

T.C.
MALTEPE KAYMAKAMLIĞI
MALTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



KÜÇÜKYALI REZAN HAS ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



KÜÇÜKYALI REZAN HAS ANADOLU LİSESİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: MALTEPE	
Adres:	Küçükyalı, Mektep Cd., 34840 Maltepe/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/y4nrfb9o
Telefo n Numar ası:	(0216) 366 03 92	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi :	kucukyalirezanhasanadolulisesi @gmail.com	Web sayfası adresi:	https://rezanhas.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974881	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Okul Müdürü

Değerli Öğretmen Arkadaşlarım, Sevgili Öğrencilerimiz ve Kıymetli Velilerimiz!

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum. Stratejik planımız, okulumuz için öncelik taşıyan stratejik amaçların, hedeflerin, alanların belirlenmesi ve bu yönde yapılacak çalışmalar için yol haritası niteliğinde olacaktır.

2024-2028 Stratejik planımızı hazırlarken idarecilerimizin, öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin görüşlerini de alarak katılımcı bir çerçeve içerisinde hareket etmeye özen gösterdik. Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerin hayata geçmesi konusunda hepimizin gerekli özeni ve çalışma azmini göstereceğine ve bu konuda başarılı olacağımıza

yürekten inanıyorum.

Günümüzde diğer alanlarda olduğu gibi eğitim alanında da büyük ve önemli gelişmelerin yaşandığı hepimizin malumu. Bizler de okul olarak, günümüz çağdaş eğitim sisteminin parametreleri çerçevesinde ve Bakanlığımızın 2028 Eğitim Vizyonu ile 2024-2028 Stratejik Planı ışığında akademik anlamda öğrencilerimizin hedef ve beklentilerini en üst düzeyde karşılayamaya çalışacağız. Tüm öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin içinde bulunmaktan büyük memnuniyet duydukları güçlü bir okul kültürü oluşturmak için çalışacağız.

Bu süreçte okul yönetiminde demokratik ve katılımcı bir anlayışı esas alarak bütün paydaşlarımızın destek ve katkılarını sağlamak ve herkesin bir parçası olmaktan gurur duyduğu bir okul olmak en büyük hedefimiz olacaktır. Okulumuzda öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerimiz ışığında yetişmelerine önem verilecek ve bu anlamda sorumluluk sahibi bir gençliğin yetişmesi için çalışılacaktır. Kültürel, sanatsal, sosyal, sportif ve bilimsel çalışmaların, projelerin gerçekleştirildiği bir merkez haline gelmek ve öğrencilerimize ders saatleri dışındaki zamanlarını da en iyi şekilde değerlendirmeleri için her türlü destek ve katkı sağlanacaktır.

Akademik anlamda da Anadolu Liseleri içinde fark yaratan tüm öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul olmak için azami gayret gösterilecektir. 2024-2028 Stratejik planımızda yer alan hedeflere, siz değerli arkadaşlarımızın gayreti ile hep birlikte ulaşacağımıza inancım tamdır. Yeni stratejik planımızın oluşumuna katkı sağlayan idareci arkadaşlarıma, öğretmen arkadaşlarıma, velilerimize ve diğer personelimize yürekten teşekkür ediyorum. Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın okulumuz için hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla.
Dr. Yunus KURTULUŞ
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi olarak öncelikle okulumuzun mevcut ve gelecekte hedeflenen durumu ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan bilgileri düzenleyip gelişim hedeflerini tanıtarak öncelik taşıyan çalışmaları ve hedeflere ne zaman ulaşılabileceğini ortaya koyduk. Bu kapsamda okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur Durum analizini gerçekleştirmek için; 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 performans sonuçlarından yararlandık. Neredeyiz? Nereye gitmek istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Sorularına ortak akli kullanarak cevap aradık. Bunlar doğrultusunda stratejik planımızı hazırladık.

Stratejik planımızı hazırlanırken bütün paydaşlarımızın katılımını esas almaya çalışmak, kurum kültürünün gerekliliği olan demokratik bir anlayışla tüm paydaşlarımızın faydasına olması anlamında bize çok destek veren Okul Müdürümüz Dr. Yunus KURTULUŞ'a, öğretmen arkadaşlarımıza, velilerimize ve tüm okul çalışanlarımıza teşekkür ederiz.

Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi	3
Okul Müdürü.....	4
Önsöz.....	5
İçindekiler	6
Tablolar Listesi	9
Kısaltmalar	11
Tanımlar	12
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	14
1.2. Planlama Süreci.....	15
2. DURUM ANALİZİ.....	15
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	16
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	17
2.2.1.TEMA I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	17
2.2.2.TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	17
2.2.3.TEMA III: Kurumsal Kapasite	18
2.3. Yasal yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	18
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21
2.6. Paydaş Analizi.....	23
Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları	27
Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları	29

Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	31
2.7. Okul İçi Analiz.....	33
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	33
Okulun Mevcut Durumu , Temel İstatistikler	33
Teşkilat Şeması	34
Okul Bina ve Alanları	36
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	37
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	38
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	39
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	74
2.7.4. Mali Kaynaklar	76
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	78
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	83
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi	84
Güçlü ve Zayıf Yönler	85
Güçlü Yönler	85
Zayıf Yönler	86
Fırsatlar ve Tehditler	87
Fırsatlar	87
Tehditler	87
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	88
Tespitler	88
İhtiyaçlar	89

3. GELECEĞE BAKIŞ.....	90
3.1. Misyon.....	90
3.2. Vizyon.....	90
3.3. Temel Değerler.....	91
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	92
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	92
4.2. Amaç , Hedef ;Performans Göstergeleri ve Stratejiler	93
4.3. Maliyetlendirme.....	102
5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME.....	105

Tablolar Listesi

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	14
Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	20
Tablo 3 : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	21
Tablo 4 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	24
Tablo 5 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	25
Tablo 6 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	26
Tablo 7 : Temel Bilgiler - Okul Künyesi.....	33
Tablo 8 : Çalışan Bilgileri Tablosu.....	35
Tablo 9 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	36
Tablo 10 : Sınıf Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 11 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	38
Tablo 12 . Çalışanların Görev Dağılımı.....	39
Tablo 13 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	44
Tablo 14 : Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	44
Tablo 15 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	45
Tablo 16 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	46
Tablo 17 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	48
Tablo 18 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	49
Tablo 19 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	67
Tablo 20 : Çalışanların Görev Dağılımı.....	68
Tablo 21 : Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	73
Tablo 22 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	74
Tablo 23 : Fiziki Mekân Durumu.....	75
Tablo 24 : Kaynak Tablosu.....	76

Tablo 25 : Harcama Kalemler.....	76
Tablo 26 : Gelir-Gider Tablosu.....	77
Tablo 27 : İstatistik, Veriler.....	78
Tablo 28 : Sivil savunma Ekip Malzeme Ve Teçhizatı.....	82
Tablo 29 : PESTLE Analizi.....	83
Tablo 30 : GZFT analizi.....	85
Tablo 31 : Güçlü Yönler.....	85
Tablo 32 : Zayıf Yönler.....	86
Tablo 33 : Fırsatlar.....	87
Tablo 34 : Tehditler.....	87
Tablo 35 : GZFT Stratejileri.....	88
Tablo 36 : Tahmini Maliyet Tablosu.....	104
Tablo 37 : Performans göstergeleri izleme formu	105

Kısaltmalar :

ABİDE: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AR-GE: Araştırma, Geliştirme

BİETŞM: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

İEŞM: : İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEİS: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü

MEM: Millî Eğitim Müdürlüğü

OŞM: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

ÖBŞM: Özel Büro Şube Müdürlüğü

ÖDSHŞM: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri

Şube Müdürlüğü

ÖERŞM: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü

ÖÖKŞM: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

ÖYGŞM: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PHŞM: Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü

PISA: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGŞM: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

SP: Stratejik Plan

STK: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları

TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi

TDK: Türk Dil Kurumu

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Tanımlar :

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel

amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince okulumuz; Bakanlık , İl ve İlçe stratejik planlarını referans alarak ,ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere ; Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere ; Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluşturulmuştur.

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dr. Yunus KURTULUŞ	Müdür	Mine AVCI	Müdür Yardımcısı
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	Onur KAZANCIOĞLU , Filiz GÜNDÜZ , Pelin KIRAZ , Seçil ŞENGÜL , Çiğdem ÜLKÜ, M.Kazım GEM , Emine K.DOĞAN , Yasemin ÇINAR	Öğretmen Öğretmen Öğretmen Öğretmen Öğretmen Öğretmen Öğretmen
Elif ÖZATA	Okul Aile Birliği Başkanı	Tülay KILIÇ	Rehber Öğretmen
Aysun EREN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hülya BİLGİN	Rehber Öğretmen
Hülya BİLGİN	Rehber Öğretmen	Tuğba ÖZALP	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-20228 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1967-1968 Öğretim yılında, **KÜÇÜKYALI ORTAOKULU** adıyla eğitim-öğretime başlamış zamanla ortaokulu bitiren öğrenci sayısının artması üzerine 1973-1974 öğretim yılında liseye dönüşmüş ve adı **50.YIL KÜÇÜKYALI LİSESİ** olmuştur. Bu isim altında bünyesinde ortaokul bulunan 50.Yıl Küçükyalı Lisesi 1986 yılına kadar eğitim-öğretime devam etmiştir. 1985-1986 öğretim yılında dünya liseler arası "VOLEYBOL" şampiyonu olmuştur. 1985-1986 öğretim yılında iş adamı Sayın Kadir Hasoğlu Bey tarafından aynı bahçede kendi ismiyle yaptırdığı Kadir Has Lisesinin eğitim-öğretime başlaması üzerine lise bölümü bu okula taşınmış, sadece ortaokul öğrencisi kalmıştır.

1986-1987 öğretim yılında iş adamı Sayın Kadir Hasoğlu Beyefendinin eşi Sayın Rezan Hasoğlu, okulu restore ettirmiş ve kendi ismini vermiştir. Okul, **REZAN HAS ORTAOKULU** ismiyle eğitim-öğretime devam etmiştir. 1992-1993 öğretim yılında Sayın Kadir Has Beyefendi tarafından 275 m2 ek inşaat alanıyla okula kantin ve iki sınıf kazandırılmıştır. 1993-1994 öğretim yılında iş adamı Sayın Kadir Has Beyefendinin, Kadir- Rezan Has İlköğretim Okulunu hizmete geçirmesiyle bünyemizde yer alan ortaokul, bu okula aktarılmıştır. Çevrede liseye ihtiyaç duyulduğundan 1993-1994 öğretim yılından itibaren okulumuz **KÜÇÜKYALI REZAN HAS LİSESİ** ismiyle eğitim-öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 2012 - 2013 Eğitim- Öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. **KÜÇÜKYALI REZAN HAS ANADOLU LİSESİ** ismini almıştır. Okul, 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılından itibaren sınavsız öğrenci alan Anadolu Lisesi olarak aynı isimle eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 4 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 17 performans göstergesi ve 19 eyleme yer verilmiştir.

Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2.2.1. TEMA I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

'Kayıt bölgemizde bulunan değişik sosyokültürel yapılardan gelen öğrenci ve velilerimizin uyum sağlamaları için çalışmalar planlanacak ve sorunlar giderilecektir.' Stratejik amaç 1 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Belirlenen göstergeler için hedeflenen performanslara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Okulumuzda yapılan rehberlik çalışmalarının bu hedeflere ulaşılmasında etkisi olduğu görülmüştür.

'Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.' Stratejik amaç 2 kapsamında toplam 1 performans göstergesi bulunmaktadır. Belirlenen göstergeler için hedeflenen performanslara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Okulumuzda yapılan rehberlik çalışmalarının bu hedeflere ulaşılmasında etkisi olduğu görülmüştür.

2.2.2. TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

'Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.' Stratejik amaç 3 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Belirlenen göstergeler için hedeflenen performanslara ulaşılamadığı tespit edilmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir.

2.2.3. TEMA III: Kurumsal Kapasite

'Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. ' Stratejik amaç 4 kapsamında toplam 2 performans göstergesi bulunmaktadır. 1. Performans göstergesine ulaşılmıştır. Ancak 2. Performans göstergesi için hedeflere ulaşamadığı tespit edilmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci , Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi , ayrıca enflasyondaki hızlı değişikliğin sebep olduğu tespit edilmiştir. Yeni yapılacak planda bu amaca tekrar yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Maltepe Küçükalyalı Rezan Has Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi; 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 28/10/2016-29871 RG sayılı "Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumlar Yönetmeliği" doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî,zihnî, ahlakî, manevî,sosyal ve kültürel nitelikleryönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak temel amacımızdır.

29/01/2024 95373735 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikaşyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

08/06/2017 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

11/10/2023 86847281 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

15/08/2023 81543304 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

13/09/2022 57577443 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)

20/10/2021 35152920 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ücretsiz Ders Kitabı ve Eğitim MateryaliYardımcı Kaynak Dağıtımına İlişkin Yönerge (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

21/01/2020 1563891 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

19/11/2019 22916715 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)

03/04/2019 6738897 sayılı Ortaöğretime Geçiş Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

05/06/2018 10943576 sayılı Okul İnternet Siteleri Yönergesi (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)

25/08/2017 12827610 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

09/09/2023 32304 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

10/12/2022 32039 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)

14/10/2021 31628 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

14/08/2020 31213 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

02/07/2023 79084826 sayılı 2023 - Ortaöğretime Geçiş Tercih ve Yerleştirme Kılavuzu (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

Bahsi geçen yönetmelikler; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve Millî Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu başta olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı	Tamamı	Teknolojinin doğru kullanımı Orta öğretim öğrencilerini , ahlaki değerleri yüksek , sosyal ve kültürel değerleri ön planda tutan , sorumluluk sahibi, Milli ve manevi değerleri ilke edinmiş bireyler olarak yetiştirmek. Yüksek eğitime hazırlamak.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Sayfa 282-294	
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tamamı	
Millî Eğitim Şura Kararları	Tamamı	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	
İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tamamı	
İstanbul Bölge Planı	Sayfa 41- 61	
Maltepe İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tamamı	
Orta Öğretim Kurumlar Yönetmeliği	Tamamı	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Tamamı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024 - 2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, rehberlik ,bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, insan kaynakları faaliyetleri olmak üzere dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3 : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerini vermek
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Her bir öğrencinin bir sosyal kulübe dahil olmasını sağlamak ve yaptığı etkinlikleri kontrol etmek. Basketbol , Voleybol , Masa tenisi , futsal takımları kurmak İlçe , il , ülke , dünya yarışmalarına katılmak İstanbul'un kültürünü , güzelliklerini öğrencilere tanıtmak Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişini yapmak

	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanmak
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Rehber öğretmenlerin branş öğretmenlerinin talep ettiği konularda seminer düzenlemesini sağlamak özlük işlemlerini yürütmek
Ders dışı faaliyetler	Üniversite tanıtım gezileri düzenlemek

2.6. Paydaş Analizi

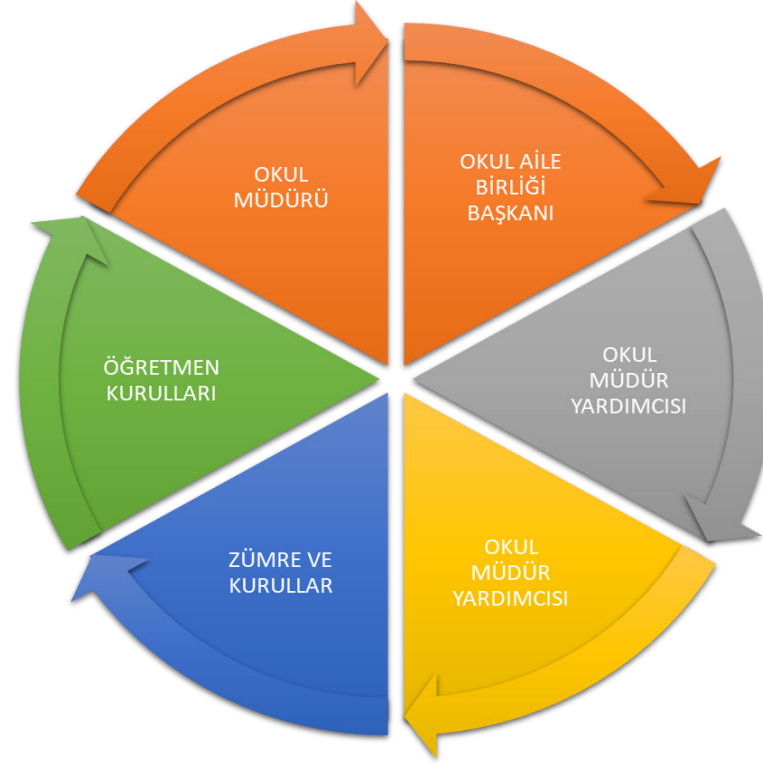
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Ankete katılan toplam öğrenci sayısı : 603 kişi

Ankete katılan toplam Öğretmen ve personel sayısı : 45 kişi

Ankete katılan toplam veli sayısı : 489 kişi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :



Tablo 4 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		?			
Valilik		?			
Milli Eğitim Müdürlüğü		?			
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		?			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			?		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	?				
Öğrenciler ve Veliler					?
Okul Aile Birliği	?				
Üniversite				0	
Özel İdare				0	
Belediyeler				0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		?			
Muhtarlık			0		
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

?:Tamamı 0: Birkısmı

Tablo 5 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		?		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			?	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		?		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..

?:Tamamı0: Birkısımlı

Tablo 6 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim(Örg ün- Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Ölçme- Değerlendir me Mezunlar(Öğ renci)	
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	?	0			?	?	?		
Veliler							?		
Üniversiteler			0	0				?	
Medya			0	0					
Uluslar arası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			?	0			0		

?:Tamamı 0: Birkısı

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	PUANI (100 LÜK DERECELEMeye GÖRE)(TAM+ÇOK+ORTA TOPLAMI)
1	Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum	92,9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	59,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	64,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	54,9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	88,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	72,4
7	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	79,5
8	İşlenen konular benim anlayacağım düzeydedir	82,1
9	laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	21,8
10	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	54,1
11	Evimden okula ulaşım kolaydır	86,5
12	Okulun Fiziki Ortamı yeterlidir	66
13	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor. Dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.	72,7
14	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar	91,6
15	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	74,4

16	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	59,6
17	Eğitici kol çalışmalarına severek katılıyorum.	46,6

Öğrenci Memnuniyet Anketine Göre Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönleri	
Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
Okulumuzun bulunduğu konum itibari ile ulaşım açısından kolaylık taşınması	Laboratuvarımızın olmayışı
Öğretmenlerimizin tecrübeli oluşu	Müzik atölyesinin olmayışı
Spor salonumuzun oluşu	Öğretmen kadromuzun tam olmasına rağmen, proje okullarında görevlendirilmek üzere giden öğretmenlerimizin yerine bu açığın ücretli veya görevlendirme öğretmenlerle karşılanması eğitimdeki sürekliliği ve başarıyı etkilemesi
Bahçemizin büyük oluşu	Kantinin oturma alanlarının az olması
Okulda kalite anlayışına değer ve önem verilmesi, eğitim ve öğretimde yerleşik olan okul kültürünün devamlılığının sağlanması	Okulumuzun öğrenci kontenjan sayısının arttırılması sebebi ile fiziki yapımızın bu kapasitenin altında kalması
Milli ve manevi değerlerine bağlı nesiller yetiştirmek	Kontenjan fazlası öğrenci kaydı yapılmasından dolayı Resim Atölyesinin kapatılması eğitim öğretimimize olumsuz yansımıştır.
Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma isteklerinin yüksek olması	Konferans salonunun olmaması nedeni ile yeterli sosyal etkinlik yapılamaması
	Okul binasının eski olması

Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

S ı	MADDELER	PUANI (100 LÜK DERECELE MEVE
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	99
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	97,1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	100
1	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	99
1	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100
1	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	91,2
1	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.)	100

Öğretmen Memnuniyet Anketine Göre Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönleri

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
Sevgiye ve saygıya dayalı olumlu bir okul kültürünün bulunması.	Öğretmenlerin dinlenme alanlarının az olması
Tüm öğretmenlerimizin sorumluluk bilinci ile hareket etmeleri, hoşgörülü ve yardımsever olmaları.	Yeterli araç ve gerece sahip olmayışımız.
Yöneticilerimizin her öğretmene eşit mesafede durması.	Sosyal etkinlikler için çok amaçlı salonun olmayışı.
Okulumuzdaki tüm duyuruların zamanında yapılması.	Resim atölyesinin olmaması
Öğretmenler arasında sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenleniyor olması.	Konferans salonunun olmaması
Yöneticilerimizin öğretmenlerin gelişimini desteklemesi	Öğretmenlerin dinlenme alanının yetersiz olması
	Okul kütüphanesinin yetersiz oluşu ve laboratuvarın olmayışı.
	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranının yüksek olması

Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	PUANI (100 LÜK DERECELEMeye GÖRE)(TAM+ÇOK+ORTA TOPLAMI)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	92,1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	95,1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	71,4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	82,9
5	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir	99,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	93,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	84,7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	97,5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	85,3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	84,8
11	Laboratuvarında yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.	39,1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	84,1
13	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	66,4

Veli Memnuniyet Anketine Göre Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönleri	
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
Okulumuzun temiz olması.	Okulumuzda kültürel ve sanatsal etkinliklerin çok amaçlı salon olmaması nedeni ile sıklıkla yapılamaması.
Öğretmenlerle öğrenciler arasında iletişiminin güçlü olması.	Okul binasının fiziki anlamda yetersiz ve eski oluşu.
e-okul veli bilgilendirmeden çocuğumla ilgili bilgileri anında alabilmem.	Okulun teknik araç gereç yönünden yetersiz oluşu.
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin yeterli oluşu.	Okulun bizimle ilgili kararlarda görüşlerimize başvurmaması.
Sürekli devamsız öğrencilerimizin az olması	Okulumuzun öğrenci kontenjan sayısının arttırılması sebebi ile fiziki yapımızın bu kapasitenin altında kalması.
Öğrenci işlerinin hızlı ve zamanında yapılması	Laboratuvarın olmaması ve araç gereç bulunmaması
Duyuruların zamanında yapılması	

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 7 : Temel Bilgiler - Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: MALTEPE			
Adres:	KÜÇÜKYALI MH. MEKTEP CD. NO:86 KÜÇÜKYALI - MALTEPE	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/y4nrfb9o		
Telefon Numarası:	0216 366 0392	Faks Numarası:	0216 417 6238		
e- Posta Adresi:	kucukyalirezanhasanadolulisesi@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://rezanhas.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974881	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı *	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	368	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	247		Erkek	9
	Toplam	615		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		550TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

TEŞKİLAT ŞEMASI

OKUL MÜDÜRÜ

- ÖĞRETMENLER KURULU
- OKUL AİLE BİRLİĞİ

MÜDÜR YARDIMCISI

- KOMİSYONLAR
- KURULLAR
- BÜRO HİZMETLERİ
- YARDIMCI HİZMETLER

ÖĞRETMENLER

- ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ
- ÖĞRENCİ KULÜPLERİ
- SINIF ÖĞRETMENLERİ
- REHBER ÖĞRETMENLER

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8 : Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	9	28	37
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	34	46

Okul Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo 9 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	44 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	106,07 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	57,62 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	1100 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	7623 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1570 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	513,92 m ²			
Kantin (m ²)	275 m ²			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10 : Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	24	16	40	11/A	25	16	41
9/B	25	17	42	11/B	20	21	41
9/C	25	16	41	11/C	21	8	29
9/D	16	26	42	11/D	9	3	12
10/A	15	16	31	12/A	19	9	28
10/B	18	17	35	12/B	13	8	21
10/C	19	14	33	12/C	11	9	20
10/D	17	19	36	12/D	11	9	20
10/E	22	12	34	12/E	9	5	14
10/F	21	14	35	12/F	15	5	20

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bu bağlamda okulumuzda çalışan personellerin bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 12 . Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma,</p>

bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir. i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi

	<p>görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda</p>

bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar.

	<p>Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Rehber Öğretmenler	<p>Okul rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen görevlendirilir.</p> <p>(2) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir.</p> <p>(3) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Temizlik hizmetlerini yürütmek Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak Okulun ısınma işlerini yürütmek</p>

Tablo 13 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4Yıl	1
5-6Yıl	1
7-10Yıl	-
10.....Uzeri	1

Tablo 14 : Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2

Tablo 15 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yunus KURTULUŞ	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
Yunus KURTULUŞ	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	20230010 06
Yunus KURTULUŞ	Müdür	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	20249813 78
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	20230040 05
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	20230038 61
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	20230038 45
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	20230024 52
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	20230024 50
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	20230024 49
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	20230010 06
Şevin ŞAN	Müdür Yardımcısı	2.01.01.06.024 - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	2024	20243405 71
Mine AVCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
Mine AVCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	20230043 07
Mine AVCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	20230042 82
Mine AVCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	20230042 78

Mine AVCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Mine AVCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
Mine AVCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Mine AVCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Mine AVCI	Müdür Yardımcısı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	2024980993

Tablo 16 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	-	-	-	-	-
4-6Yıl	Tarih	1	-	4	
7-10Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	10	
7-10Yıl	Matematik	1	-	8	
7-10Yıl	Biyoloji	1	-	10	
11-15Yıl	Müzik	1	-	15	
11-15Yıl	İngilizce	1	-	13	
11-15Yıl	İngilizce	1	-	12	
11-15Yıl	Fizik	1	-	14	
11-15Yıl	Sağlık Bilgisi	1	-	12	
11-15Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	-	1	12	

11-15Yıl	Matematik	1	-	11	
11-15Yıl	Felsefe	1	-	15	
16-20 yıl	Matematik	1	-	18	
16-20 yıl	Türk Dili ve Edebiyatı		1	19	
16-20 yıl	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1	-	18	
20 yıl ve üzeri	Biyoloji	1	-	20	
20 yıl ve üzeri	Coğrafya		1	22	
20 yıl ve üzeri	Almanca		1	30	
20 yıl ve üzeri	Biyoloji	1	-	27	
20 yıl ve üzeri	Kimya	1	-	30	
20 yıl ve üzeri	Matematik	1	-	23	
20 yıl ve üzeri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1	-	28	
20 yıl ve üzeri	Matematik		1	33	
20 yıl ve üzeri	Fizik	1	-	30	
20 yıl ve üzeri	İngilizce	1	-	24	
20 yıl ve üzeri	İngilizce	1	-	22	
20 yıl ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	23	
20 yıl ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	22	
20 yıl ve üzeri	Matematik	1	-	31	
20 yıl ve üzeri	Beden Eğitimi	1	-	28	

20 yıl ve üzeri	İngilizce		1	22	
20 yıl ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	39	
20 yıl ve üzeri	Görsel Sanatlar	1	-	22	
20 yıl ve üzeri	İngilizce	1	-	20	
20 yıl ve üzeri	Tarih	1	-	25	
20 yıl ve üzeri	Kimya	1	-	25	
20 yıl ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	23	
20 yıl ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	29	
20 yıl ve üzeri	Almanca	1	-	23	
20 yıl ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	27	
20 yıl ve üzeri	Felsefe	1	-	27	
20 yılve üzeri	Beden Eğitimi		1	39	

Tablo 17 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	5	3	3	5

Tablo 18 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
AYLİN ÖZHAN TURAN	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
AYLİN SARICA	Biyoloji	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
AYLİN SARICA	Biyoloji	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
AYLİN SARICA	Biyoloji	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
AYLİN SARICA	Biyoloji	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
AYLİN SARICA	Biyoloji	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

AYLİN SARICA	Biyoloji	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346247
BÜLENTAKARSU	Coğrafya	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BÜLENTAKARSU	Coğrafya	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
BÜLENTAKARSU	Coğrafya	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
BÜLENTAKARSU	Coğrafya	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
BÜLENTAKARSU	Coğrafya	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024341081
BÜLENTAKARSU	Coğrafya	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	2024981378
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.3.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
CİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri	2023	2023003833

		Semineri		
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002379
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	1.01.01.04.017 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002372
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
ÇİHAN YILMAZ	Almanca	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
ÇİĞDEM ÜLKÜ	Müzik	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
ÇİĞDEM ÜLKÜ	Müzik	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
ÇİĞDEM ÜLKÜ	Müzik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
ÇİĞDEM ÜLKÜ	Müzik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

ÇİĞDEM ÜLKÜ	Müzik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
DERYA ŞAHİN BAŞKAN	Biyoloji	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
DERYA ŞAHİN BAŞKAN	Biyoloji	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
DERYA ŞAHİN BAŞKAN	Biyoloji	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
DERYA ŞAHİN BAŞKAN	Biyoloji	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DERYA ŞAHİN BAŞKAN	Biyoloji	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
DERYA ŞAHİN BAŞKAN	Biyoloji	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346247
DİDEM KOCA	İngilizce	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
DİDEM KOCA	İngilizce	2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
DİDEM KOCA	İngilizce	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340681
DİLEK CANAL	Fizik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DİLEK CANAL	Fizik	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	2023344170
DİLEK CANAL	Fizik	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023344171
DİLEK CANAL	Fizik	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2024	2024981060
DURSUNE KARABAYIR	Kimya	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin	2023	2023003870

		Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
DURSUNE KARABAYIR	Kimya	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
DURSUNE KARABAYIR	Kimya	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
DURSUNE KARABAYIR	Kimya	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2023	2023003760
DURSUNE KARABAYIR	Kimya	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
DURSUNE KARABAYIR	Kimya	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
DURSUNE KARABAYIR	Kimya	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
DURSUNE KARABAYIR	Kimya	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
EMİNE KARAKAŞ DOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
EMİNE KARAKAŞ DOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
EMİNE KARAKAŞ DOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
EMİNE KARAKAŞ DOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
EMİNE KARAKAŞ DOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
EMİNE KARAKAŞ DOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FATMA KENTER	Fizik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FATMA KENTER	Fizik	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
FATMA KENTER	Fizik	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
FATMA KENTER	Fizik	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim	2023	2023002460

		Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		
FATMA KENTER	Fizik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
FİLİZ GÜNDÜZ	Matematik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
FİLİZ GÜNDÜZ	Matematik	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
FİLİZ GÜNDÜZ	Matematik	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
FİLİZ GÜNDÜZ	Matematik	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
FİLİZ GÜNDÜZ	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÜNEŞ ÖZDİLER KÜÇÜK	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÜNEŞ ÖZDİLER KÜÇÜK	İngilizce	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
GÜNEŞ ÖZDİLER KÜÇÜK	İngilizce	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
GÜNEŞ ÖZDİLER KÜÇÜK	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
GÜNEŞ ÖZDİLER KÜÇÜK	İngilizce	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023007840
HANDE CEDETAŞ	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HANDE CEDETAŞ	İngilizce	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
HANDE CEDETAŞ	İngilizce	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463

HANDE CEDETAŞ	İngilizce	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023007840
HÖRÜ RENGÜL EKŞİ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HÖRÜ RENGÜL EKŞİ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003991
HÖRÜ RENGÜL EKŞİ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
HÖRÜ RENGÜL EKŞİ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
HÖRÜ RENGÜL EKŞİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345603
HÜLYA BİLGİN	Rehberlik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HÜLYA BİLGİN	Rehberlik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
HÜLYA BİLGİN	Rehberlik	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
HÜLYA BİLGİN	Rehberlik	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023007840
İBRAHİM DEMİRCİ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İBRAHİM DEMİRCİ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
İBRAHİM DEMİRCİ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
İBRAHİM DEMİRCİ	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023008818
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
İSMAİL BİLGİN	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
İSMAİL BİLGİN	Matematik	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
MEHMET KAZIM GEM	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
MEHMET KAZIM GEM	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MEHMET KAZIM GEM	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
MEHMET KAZIM GEM	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele	2023	2023001336

		Semineri 1		
MEHMET KAZIM GEM	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MİNE AVCI	Sağlık Bilgisi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MİNE AVCI	Sağlık Bilgisi	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004307
MİNE AVCI	Sağlık Bilgisi	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023004282
MİNE AVCI	Sağlık Bilgisi	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023004278
MİNE AVCI	Sağlık Bilgisi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
MİNE AVCI	Sağlık Bilgisi	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
MİNE AVCI	Sağlık Bilgisi	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
MİNE AVCI	Sağlık Bilgisi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
MİNE AVCI	Sağlık Bilgisi	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	2024980993
NAGİHAN SERDAR	Tarih	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NAGİHAN SERDAR	Tarih	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004018
NAGİHAN SERDAR	Tarih	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
NAGİHAN SERDAR	Tarih	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
NAGİHAN SERDAR	Tarih	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
NAGİHAN SERDAR	Tarih	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen	2023	2023002449

		Semineri		
NAGİHAN SERDAR	Tarih	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
NAGİHAN SERDAR	Tarih	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
NAGİHAN SERDAR	Tarih	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024341081
NİMET YILMAZ	Matematik	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
NİMET YILMAZ	Matematik	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
NİMET YILMAZ	Matematik	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
NİMET YILMAZ	Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023005805
NİMET YILMAZ	Matematik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
NİMET YILMAZ	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
NİMET YILMAZ	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
NİMET YILMAZ	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NURİ KAAAN FAKILI	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
NURİ KAAAN FAKILI	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
NURİ KAAAN FAKILI	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
NURİ KAAAN FAKILI	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
NURİ KAAAN FAKILI	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450

NURİ KAAAN FAKILI	Türk Dili ve Edebiyatı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346288
NÜKET ANKARALI	Beden Eğitimi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
NÜKET ANKARALI	Beden Eğitimi	2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
NÜKET ANKARALI	Beden Eğitimi	2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
NÜKET ANKARALI	Beden Eğitimi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
NÜKET ANKARALI	Beden Eğitimi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
NÜKET ANKARALI	Beden Eğitimi	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
NÜKET ANKARALI	Beden Eğitimi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ONUR KAZANCIOĞLU	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ONUR KAZANCIOĞLU	İngilizce	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ONUR KAZANCIOĞLU	İngilizce	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
ONUR KAZANCIOĞLU	İngilizce	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ONUR KAZANCIOĞLU	İngilizce	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
ONUR KAZANCIOĞLU	İngilizce	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023007647
PELİN KİRAZ	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

PELİN KİRAZ	Matematik	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
PELİN KİRAZ	Matematik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
PELİN KİRAZ	Matematik	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
PELİN KİRAZ	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
PELİN KİRAZ	Matematik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346240
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007555
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2023	2023006949
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2023	2023006944
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023006937
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
RAZİYE ARSLAN ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002588
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
RIDVAN SILGAN	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SALİH FERHAT ÜLGER	Beden Eğitimi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SALİH FERHAT ÜLGER	Beden Eğitimi	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
SALİH FERHAT ÜLGER	Beden Eğitimi	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
SALİH FERHAT ÜLGER	Beden Eğitimi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
SALİH FERHAT ÜLGER	Beden Eğitimi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin	2023	2023007736

		Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
SEÇİL ŞENGÜL	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
SEÇİL ŞENGÜL	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
SEÇİL ŞENGÜL	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SEDA SARAY TERZİLER	İngilizce	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
SEDA SARAY TERZİLER	İngilizce	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
SEDA SARAY TERZİLER	İngilizce	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
SEDA SARAY TERZİLER	İngilizce	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
SEDA SARAY TERZİLER	İngilizce	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
SEDA SARAY TERZİLER	İngilizce	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
SEDA SARAY TERZİLER	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SEVAL YÜCEL	Felsefe	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SEVAL YÜCEL	Felsefe	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003850
SEVAL YÜCEL	Felsefe	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
SEVAL YÜCEL	Felsefe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023003835
SEVAL YÜCEL	Felsefe	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
SEVAL YÜCEL	Felsefe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

ŞEHNAZ AKBAŞ	Tarih	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ŞEHNAZ AKBAŞ	Tarih	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ŞEHNAZ AKBAŞ	Tarih	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
ŞEHNAZ AKBAŞ	Tarih	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
ŞEHNAZ AKBAŞ	Tarih	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023007840
ŞENAY ŞİMŞEK	Kimya	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ŞENAY ŞİMŞEK	Kimya	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ŞENAY ŞİMŞEK	Kimya	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003677
ŞENAY ŞİMŞEK	Kimya	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
ŞENAY ŞİMŞEK	Kimya	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ŞENAY ŞİMŞEK	Kimya	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
ŞENAY ŞİMŞEK	Kimya	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
ŞENAY ŞİMŞEK	Kimya	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ŞENNUR SEVİLGEN	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ŞENNUR SEVİLGEN	Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ŞENNUR SEVİLGEN	Matematik	2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
ŞENNUR SEVİLGEN	Matematik	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463

ŞENNUR SEVİLGEN	Matematik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ŞENNUR SEVİLGEN	Matematik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346288
ŞEVİN ŞAN	Biyoloji	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ŞEVİN ŞAN	Biyoloji	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
ŞEVİN ŞAN	Biyoloji	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ŞEVİN ŞAN	Biyoloji	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ŞEVİN ŞAN	Biyoloji	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ŞEVİN ŞAN	Biyoloji	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ŞEVİN ŞAN	Biyoloji	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
ŞEVİN ŞAN	Biyoloji	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
ŞEVİN ŞAN	Biyoloji	2.01.01.06.024 - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	2024	2024340571
TUĞBA BERBER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
TUĞBA BERBER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
TUĞBA BERBER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
TUĞBA BERBER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002584
TUĞBA BERBER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
TUĞBA BERBER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338

TUĞBA BERBER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
TUĞBA BERBER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
TUĞBA BERBER	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	2024981186
TÜLAY KILIÇ	Rehberlik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
TÜLAY KILIÇ	Rehberlik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
TÜLAY KILIÇ	Rehberlik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
TÜLAY KILIÇ	Rehberlik	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001346
TÜRKAN TOKYAY	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
TÜRKAN TOKYAY	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
TÜRKAN TOKYAY	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
TÜRKAN TOKYAY	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
TÜRKAN TOKYAY	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
TÜRKAN TOKYAY	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
TÜRKAN TOKYAY	Türk Dili ve Edebiyatı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YASEMİN ÇINAR	Almanca	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YASEMİN ÇINAR	Almanca	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

YASEMİN ÇINAR	Almanca	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
YASEMİN ÇINAR	Almanca	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
YASEMİN ÇINAR	Almanca	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
YASEMİN ÇINAR	Almanca	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
YASEMİN ÇINAR	Almanca	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
YUNUS KURTULUŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YUNUS KURTULUŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
YUNUS KURTULUŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2024	2024981378
ZEYNEP KÖSEREİSOĞLU	Felsefe	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ZEYNEP KÖSEREİSOĞLU	Felsefe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ZEYNEP KÖSEREİSOĞLU	Felsefe	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
ZEYNEP KÖSEREİSOĞLU	Felsefe	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
ZEYNEP KÖSEREİSOĞLU	Felsefe	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
ZEYNEP KÖSEREİSOĞLU	Felsefe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 19 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Ön lisans	1	1
2	Hizmetli(memur)	1		Lise	25	1
3	Güvenlik	1		Lise	1	1
4	Hizmetli		1	Lise	1	1

Tablo 20 : Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p>

- h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği

	<p>Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p>

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır.

Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitime ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar.

Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde

	<p>kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Rehber Öğretmenler	<p>Okul rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen görevlendirilir.</p> <p>(2) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir.</p> <p>(3) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Temizlik hizmetlerini yürütmek</p> <p>Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek</p> <p>Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek</p> <p>Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak</p> <p>Okulun ısınma işlerini yürütmek</p>

Tablo 21 : Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	615	39	615	5	15	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bakanlığımız gelişen teknoloji ve dijitalleşen dünyanın bir gereği olarak tüm araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bakanlığımızın görev alanına giren çalışmalardan, doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm paydaşların daha Yüksek hizmet standardının gerektirdiği vatandaş odaklılık anlayışıyla daha hızlı ve etkili sonuçlar almalarını sağlayacak nitelikte güçlü ve güncel altyapı araçları geliştirilmiştir. Bakanlığımız www.meb.gov.tr adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), kurumsal ve bireysel yetkili girişlerle merkez ve taşra teşkilatının kurumsal ve bireysel çalışmalarına destek sağlamaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), Aday Öğretmen Modülü, MEİS, TEFBİS, RAM,e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Soru Bankası, Ödenek Takip Modülü, Kitap Seçim Modülü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü, MEB Ajanda Mobil Uygulaması gibi modüllere ulaşarak okul çalışmaları yürütülmektedir.

Tablo 22 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	21	21	21	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	9	9	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	5
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	0
TV Sayısı	2	2	2	1
Yazıcı Sayısı	6	6	6	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	

Tablo 23 : Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-	yok	1	1	Öğrencilerin sorularını rahat çözebilecekleri en az bir oda ihtiyacı
Ekipman Odası	Sistem odası var	-	-	-	-
Kütüphane	var	-	1	-	Çok küçük
Rehberlik Servisi	var	-	2	-	-
Resim Odası	-	yok	0	1	Yetenekli öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak için bir resim atölyesi ihtiyacı
Müzik Odası	-	yok	0	1	Ses yalıtımlı müzik odası ihtiyacı
Çok Amaçlı Salon	-	yok	0	1	
Spor Salonu	var	-	1	-	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun finans kaynakları ve mali durumuna ilişkin tahmini bütçesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24 : Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000
Okul Aile Birliği	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Kira Gelirleri	13.000	18.000	24.000	31.000	39.000
Diğer	15.000	21.000	28.000	35.000	42.000
TOPLAM	478000	639000	802000	966000	1131000

Tablo 25 : Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım ; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26 : Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	45500	3000	19400 0	30000	33200 0	60000			
Küçük Onarım		1000		3000		5000			
Akıllı tahta onarım Harcamaları		-		3000		6000			
Telefon		1000		2000		5000			
Sosyal Faaliyetler		-		3000		20000			
Kırtasiye		20000		50000		80000			
doğalgaz		20000		100000		150000			
su		500		3000		6000			
GENEL				45500			194000		332000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 27 : İstatistik, Veriler

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Mevcut	730	714	670
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci	5	8	7
Ortalama Sınıf Mevcudu	43	42	40
Mevcudu En Fazla Olan Öğrenci Sayısı	46	44	42
Mevcudu En Az Olan Öğrenci Sayısı	39	37	35
DYK Kursu Açılan Dersler	Pandemiden Dolayı Açılmadı	Matematik, Fizik, Biyoloji , Kimya , İngilizce	Matematik, Fizik, Biyoloji , Kimya
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	-	70	50
Karsta Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	-	5	4
Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı	-	%50	%55
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	730	712	670
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	-	2	2
Okulda Yapılan Kutlamalar	Pandemiden Dolayı Yapılmadı	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
Kutlamada Görev Alan Öğretmen	-	5	7
Okulda Yapılan Kutlamalar	Pandemiden Dolayı Yapılmadı	12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Kutlaması	12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Kutlaması
Kutlamada Görev Alan Öğretmen	-	4	5
Okulda Yapılan Kutlamalar	Pandemiden Dolayı	18 Mart Çanakkale Zaferi	18 Mart Çanakkale

	Yapılamadı		Zaferi
Kutlamada Görev Alan Öğretmen	-	4	5
Okulda Yapılan Anma Günü	Pandemiden Dolayı Yapılamadı	10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı	10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
Bunlarda Görev Alan Öğretmen	-	6	6
Okulda Yapılan Kermes	Pandemiden Dolayı Yapılamadı	Felsefe günü kermesi	-
Bunlarda Görev Alan Öğretmen	-	35	-
Öğrenci Velilerin Sayısı	-	50	-
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	-	Üniversite Tanıtım Gezileri (İTÜ, Boğaziçi ,İstanbul Üni.)	Üniversite Tanıtım Gezileri (İTÜ, Boğaziçi ,İstanbul Üni. Marmara Üni.)
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı	-	3	4
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	-	60	80
Sportif Faaliyetler İçin Oluşturulan Takımlar	Pandemiden Dolayı Yarışmalar İptal Edildi	Kız -Erkek Basketbol Kız – Erkek Voleybol Kız – Erkek Masa Tenisi Erkek Futsal	Kız -Erkek Basketbol Kız – Erkek Voleybol Kız – Erkek Masa Tenisi Erkek Futsal
Lisanslı Öğrenci Sayısı	-Pandemiden Dolayı Yarışmalar İptal Edildi	12+12 12+12 4+4 12	12+12 12+12 4+4 12
Bu Alanlarda Kazanılan Başarılar	Pandemiden Dolayı Yarışmalar İptal Edildi	-Kız Voleybol İlçe Turnuvası 2.Lik -Erkek Voleybol İlçe Turnuvası 3.Lük	Maltepe TED Koleji -Kız Voleybol Turnuvası 4.Lük -İlçe Kız Masa Tenisi Turnuvası 3.Lük
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Pandemi Dolayısı İle Uzaktan Eğitim	-	Özürlü-Özürsüz Toplam 10 Gün

	Yapıldı.		
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Pandemi Dolayısı İle Uzaktan Eğitim Yapıldı.	-	2
Önceden Devamsız Olup Da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	-	-	1
Kurulan Sosyal Kulüpler	Pandemiden Dolayı Uzaktan Eğitim Yapıldı.	Kültür Ve Edebiyat Kulübü Sivil Savunma Kulübü Bilim Fen Ve Teknoloji Kulübü Mun Kulübü Tiyatro Kulübü Gezi Ve İnceleme Kulübü Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Spor Kulübü	Kültür Ve Edebiyat Kulübü Sivil Savunma Kulübü Bilim Fen Ve Teknoloji Kulübü Mun Kulübü Tiyatro Kulübü Gezi Ve İnceleme Kulübü Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Spor Kulübü
Personelin Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	10	10	10
Alınan Rapor Sayısı	30	25	27
Engelli Öğrencilerin Sayısı	1	1	1
Engel Çeşitleri	Görme Engelli	Görme Engelli	Görme Engelli
Engelli Öğrencilerin Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler			
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	730	714	670
Okulun Dış Çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen Faaliyet Ve Projelere	-	TÜBİTAK 4006 Kadına Şiddete Hayır Projesi	-

Katılma			
Kantinin İşletilme Biçimi	İhale Yöntemi İle Özel İşletme	İhale Yöntemi İle Özel İşletme	İhale Yöntemi İle Özel İşletme
Kantinin İhtiyacı Karşılama Düzeyi	İhtiyacı Yüksek Düzeyde Karşulamaktadır.	İhtiyacı Yüksek Düzeyde Karşulamaktadır.	İhtiyacı Yüksek Düzeyde Karşulamaktadır.
Kantinin Okula Getirisi	Pandemiden Dolayı Kantinden Kira Alınmamıştır.	5200	7800
Kantinin Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	%100	%100	%100
Okulun Yakıt Türü,	Doğal Gaz	Doğal Gaz	Doğal Gaz
Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı	Yeterli Seviyede Isınma Sağlanmaktadır	Yeterli Seviyede Isınma Sağlanmaktadır	Yeterli Seviyede Isınma Sağlanmaktadır
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi, Belgesi	Var	Var	Var

Tablo 28 : Sivil savunma Ekip Malzeme Ve Teçhizatı

SIRA NO	CİNSİ	OLMASI GEREKEN MALZEME	OLAN MALZEME	EKSİK MALZEME
1	El Tulumbası (Komple)	1	0	1
2	Hortum 50 mt.	1	0	1
3	Lans	1	0	1
4	Su Kovası	14	2	12
5	Testere	1	1	0
6	Pens	1	1	0
7	Balta	2	1	1
8	Kazma, Kürek, Varyoz, Kanca (Her birinden)	1	0	1
9	Halat (Kancalı)	1	0	1
10	Su Anahtarı	1	0	1
11	Havagazı Anahtarı (Havagazı Varsa)	1	0	1
12	Çeşitli Söndürme cihazı	7	2	5
13	Merdiven	1	1	0
14	İlkyardım Torbası (Komple)	2	2	0
15	Dozimetre	2	0	2

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 29 : PESTLE Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.• Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf ağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe• Okulumuza gönderilen ödeneğin yetersiz olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

- Sosyal ilişkilerin zayıflaması
- Türkçe ve Türk Kültür'ünün tanıtılması ve yaygınlaştırılması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 30 : GZFT analizi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Bina ve Yerleşke
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Donanım
	İstihdam Edilebilirlik ve Yùnlendirme	
	Ùđretim Yùntemleri	
	Ders araç gereçleri	

Gùclù ve Zayıf Yùnler

İçsel Faktùrler

Gùclù Yùnler**Tablo 31 : Gùclù Yùnler**

Ùđrenciler	Okul bahçesinin geniş olması ve spor salonunun bulunması. Konum itibariyle okulun ulaşım kolaylığı taşması. Ùđretmenlerin ùđrencilerle yakından ilgilenmesi
Çalışanlar	alışanların kurum kùltùrù geleneğini devam ettirerek iletişim, ahenk, disiplin, òzverili çalışma gibi unsurların artarak sùreklilik gùstermesi.
Veliler	Velilerin okul çalışanları ile gùclù iletişim kurabilmesi. Ùđrencilerinin tùm bilgilerini rahatlıkla kontrol edebilmeleri
Bina ve Yerleşke	Ulaşım kolaylığı.
Donanım	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların etkin şekilde kullanılması.
Bùte	Spor salonu ve kantin gelirleri.
Yùnetim Sùreleri	Veli, ùđretmen ve idari kadronun işbirliği içinde demokratik bir yùnetim anlayışı ile sorunları çözmeye çabalaması.
İletişim Sùreleri	İdari kadro, Rehberlik servisi, ve Ùđretmen- Ulaşılabilen Velilerin işbirliği ile sorunların özùlmesi.

Zayıf Yönler

Tablo 32 : Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az oluşu.
Çalışanlar	Okulumuzun fiziksel anlamda yetersiz oluşu
Veliler	Okul kantini ve sosyal faaliyetlerin azlığı. Sınıfların kalabalık oluşu.
Bina ve Yerleşke	Binamızın çok eski oluşu. Spor salonumuzun yer yer tehlike arz etmesi. Yangın merdiveninin olmaması, engelli öğrencilerimiz için okul asansörünün bulunmaması. Okulda sağlık görevlisinin bulunmaması. Bir konferans salonumuzun olmaması. müzik ve resim atölyelerinin bulunmaması,
Donanım	Kullanılan okul araç gereçlerinin yetersiz ve yıpranmış olması.
Bütçe	Bağışların az olması.
Yönetim Süreçleri	Okul idari ve öğretmen kadrosunun atamalarının eğitim ve öğretim yılı başlamadan yapılmamasının düzen ve işleyişi olumsuz etkilemesi, Öğretmen kadromuzun tam olmasına rağmen, proje okullarında görevlendirilmek üzere giden öğretmenlerimizin yerine bu açığın ücretli veya görevlendirme öğretmenlerle karşılanmasının eğitimdeki sürekliliği ve başarıyı etkilemesi, Öğretmenlere yönelik yüz yüze hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	Büyük şehirde yaşamının iletişim problemleri oluşturması

Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 33 : Fırsatlar

Politik	Öğrencilerin ücret ödemedi okuyabilmeleri, üst yetkililerle iletişim.
Ekonomik	Çok fazla yardıma ihtiyacı olan velimizin olmaması.
Sosyolojik	Güçlü bir yapıya sahip olan okul kültürümüzün sosyal, ekonomik ve kültürel yönden çeşitlilik gösteren öğrencilerimizi ortak payda altında birleştirmesi.
Teknolojik	e-okul, eba, MEBBİS uygulamalarına geçilmesi bilgiye anında herkesin ulaşabilmesi
Ekolojik	Okulumuzun konumu itibariyle sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere ulaşılabilir olması.

Tehditler

Tablo 34 : Tehditler

Politik	Okulumuzun merkezi konumu talebin çok olmasına ve yığılmayla kaliteli eğitim verilememesine sebep olmaktadır.
Ekonomik	Bütçe nedeni ile bir takım projelerin gerçekleştirilememesi. Maddi kaynak sıkıntısı
Sosyolojik	Kozmopolit öğrenci ve veli kitlesi ile tehditlerinde çeşitlilik göstermesi. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı,
Teknolojik	Okullardaki teknolojik donanımın eski ve yetersizliği, eğitim ve öğretimin çağın gerekliliklerini yakalamada engel teşkil etmektedir.
Mevzuat-Yasal	Ders kitaplarındaki değişiklikler öğrencilerin konuları bütün olarak kavramalarını engellemekte, bağlantı kurmayı zorlaştırmaktadır. Ortaöğretim kurumlarında günlük 8 (sekiz) ders saatinin olması öğrencilerin yetiştirme ve destekleme kurslarına veya sosyal ortamlara katılmasına imkan vermemektedir. Seçmeli dersler (sosyal etkinlik, astronomi, drama vb.) özel fiziki şartlar gerektiren derslerin öğrencilere ders yoğunluğu açısından yük getirerek amacına ulaşmaması.
Ekolojik	Okulun merkezi konumu öğrencinin ilgisini dağıtacak mekanları cazip hale getirmektedir.

Tablo 35 : GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Güçlü ve köklü okul kültürü sayesinde milli ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirilecek.	Öğretmen- veli iletişimi sayesinde öğrencilerin okul dışı çeldiricilerle etkileşimleri en aza indirilecek. Etkinlikler yapılacak.
Zayıf Yönler	Okulun konumu kullanılarak öğrencilerin daha fazla sosyal hayata dahil olmaları sağlanacak.	9. sınıf Kontenjanı, sınıf mevcutları 34 kişiyi geçmeyecek sayıda tutularak eğitim kalitesi arttırılacak.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Bakanlığımız stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tespitler :

Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması

Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri

Konferans salonunun olmamasından dolayı yapılabilecek etkinlikleri sınırlandırması

Türk Kùltürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği

Dyk kurslarına katılımın az olması

Öğretmen ve öğrenci dinlenme alanlarının yetersiz olması

İhtiyaçlar :

Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı arttırmak için konferans salonu ihtiyacı

Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı arttırmak için resim atölyesi ihtiyacı

Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı arttırmak için müzik atölyesi ihtiyacı

Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

Aile eğitimlerinin yapılması

DYK kursu çalışmalarının yapılması

Öğretmenlere dinlenme alanı yapılması

Okul bahçesine bank getirilmesi için belediyeler ile birlikte çalışılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır

3.1. MİSYON

Bizler 6Đrencilerimizi hayata ve 6st 6Đrenime hazırlamak, kendilerini gerçekteşirebilecek mutlu, doyumlu bireyler olabilmelerini sağlamak için çalıőıyoruz. Gelecek kuőakların, Atat6rk İlke ve İnkılaplarına bağlı, iőaret ettiği uygarlık d6zeyine ulaőabilecek nitelikte, çağın gereklerini yerine getirebilecek donanıma sahip olmaları, ayrıca çalıőanlarımızın mesleki doyumunu ve genel başarı için çalıőmaktayız.

Diğerlerinden farklıyız; 6nk6 yeniliklere ve geliőmelere sonuna kadar açığız. Farklı g6r6ő ve 6nerilere saygılıyız. Yenilikleri hayata geçirmek için istekliyiz.

3.2. VİZYON

“aĐdaő eğitim ilkelerini uygulayarak, K66kalyalı Rezan Has Anadolu Lisesi'nin T6rkiye'nin en başarılı ve en çok tercih edilen eğitim kurumu olmasını sağlamak ve adımızı geleceğe taőımak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek , hayata hazırlamak ve yüksek öğretim programlarına yerleştirmektir. Bunu yaparken çağın gereği olan teknolojik gelişmelerden faydalanarak kendilerini gerçekleştirme sürecine katkıda bulunmaktır.

- Hedeflediği amaçları gerçekleştirmek için öz disiplini gelişmiş bireyler yetiştirmek
- Akademik başarıyı yüksek tutmak
- Öğretmen ve öğrencilerimiz arasında yakın ve samimi işbirliği oluşturmak
- Öğrencilerimizin ilkeli, disiplinli ve hedeflerine ulaşmalarında kararlı olmalarını sağlamak
- Öğrencilerimizin insan ilişkilerinde anlayışlı ve hoşgörülü bireyler olmasını sağlamak
- Atatürk İlke ve İnkılapları çevresinde milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiştirmek
- Öğrencilerimizin güçlü bir kurum kültürüne sahip olmalarını sağlamak
- Öğrenci ve velilerimizin tercih edeceği kalitede bir eğitim kurumu olma niteliğimizin devamını sağlamak
- Çağdaş eğitim yapan bir kurum olmak
- Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel yönden kendilerini en üst düzeyde gerçekleştirmelerini sağlamak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür.

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

AMAÇ 1 :Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapı içinde uygulanacaktır.

AMAÇ2 : Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1:Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-çeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır. katılmaları teşvik edilecektir.

AMAÇ 3:Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 3.1:Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

4.2. Amaç , Hedef , Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tema 1 : Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği

Amaç 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

Amaç1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef1.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1.Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve özürsüz)	25	0,70	0,68	0,66	0,64	0,62	0,60	6 AY	1 YIL
PG1.1.2Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	25	2	1	0	0	0	0	6 AY	1 YIL
PG1.1.3Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	50	65,00	66,00	67,00	68,00	69,00	70,00	6 AY	1 YIL

Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber öğretmenler , Branş öğretmenleri , Sınıf Rehber Öğretmenleri , Veliler
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi• Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi
Stratejiler	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 1.1.2. Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.3. Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapı ile uygulanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	3.500.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması• Okulun öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, konferans salonunun olmaması• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

AMAÇ 1 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapı içinde uygulanacaktır.

Amaç1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef1.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapı içinde uygulanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.10ğrenci başına okunan kitap sayısı	25	4	5	6	7	8	9	6 AY	1 YIL
PG1.2.2 Ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	25	73,15	74	74,5	75	75,50	76	6 AY	1 YIL
PG1.2.3 Ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	25	59,25	61	63	65	67	70	6 AY	1 YIL
PG1.2.4 Ortaöğretim son sınıf	25	33,25	35	36	37,5	39	41	6 AY	1 YIL

düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber öğretmenler , Branş öğretmenleri , Türk Dili ve Edebiyatı dersi öğretmenleri , Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi• Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması								
Stratejiler	<p>S 1.2.1. Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S 1.2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</p> <p>S 1.2.3. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi								

Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

AMAÇ 2 : Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef2.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Kullanılan su miktarı	50	1.000m ³	950m ³	900m ³	850m ³	8000m ³	750m ³	6 AY	1 YIL
PG2.1.2 Geri dönüşümde değerlendirilen atık miktarı	25	2	2.5	3	3,5	4	4,5	6 AY	1 YIL
PG2.1.3 Geri dönüşüme kazandırılan kağıt miktarı	25	500kg	550 kg	600 kg	650 kg	700 kg	750 kg	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sosyal Kulüp Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber öğretmenler , Branş öğretmenleri , Sınıf Rehber Öğretmenleri , Veliler								

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması• Mali kaynakların yetersiz kalması• Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması
Stratejiler	<p>S 2.1.1. Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.</p> <p>S 2.1.2. Okulumuz tüm personeli ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütecektir.</p>
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerde çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması• İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği• Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması• Su tasarrufunun sağlanması• Atıkların yönetilmesi

AMAÇ 2 : Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.2: Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-içeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Amaç2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef2.2	Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-içeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1Eğitim öğretim programlarının etkin şekilde uygulanmasını desteklemeye yönelik kurslara katılan öğretmen oranı (%)	50	19,91	20,00	20,50	21,00	21,50	22,00	6 AY	1 YIL
PG2.2.2 Okuma kültürünü ve Türkçenin etkin şekilde kullanımı geliştirmeye yönelik kurslara katılan	50	3,98	4,50	5,00	5,50	6,00	6,50	6 AY	1 YIL

Öğretmen oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber öğretmenler , Branş öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması• Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi								
Stratejiler	<p>S 2.2.1. Bakanlığımızca geliştirilen eğitim öğretim programlarının okullarımızda etkin şekilde uygulanması sağlanacak, öğretmenlerimizin ders kitapları ve diğer öğretim materyallerinden etkin bir şekilde yararlanmasını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.2. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz arasında okuma kültürünün ve Türkçenin etkin bir şekilde kullanımının geliştirilmesi için eğitim faaliyetleri düzenlenecek ve projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">•Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması•Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması								

Tema III : Kurumsal Kapasite

AMAÇ 3: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 3.1: Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Amaç3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef3.1	Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika)	50	50	55	60	65	70	75	6 AY	1 YIL
PG3.1.2 Rehber öğretmenler tarafından yapılan eğitim sayısı	50	8	9	10	11	12	13	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi ,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber öğretmenler , Branş öğretmenleri								

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması
Stratejiler	S 3.1.1. Öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek rehber öğretmenler tarafından okulda uygulanacaktır. S 3.1.2. Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin hazırlanan eğitim programlarında yer alan eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	300.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi

4.3. Maliyetlendirme

Küçükyaalı Rezan Has Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan alışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu alışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir Şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme alışmaları řu Şekilde yapılmıştır:

- ☒ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ☒ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ☒ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ☒ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ☒ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Küçükyaalı Rezan Has Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 6.300.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünölmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 5 Hedef, 12 Performans Göstergesi ve 10 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 6.300.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünölmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 36 : Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No:		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	600.000	650.000	700.000	750.000	800.000	3.500.000
	Hedef 1.2	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
	AMAÇ 1	700.000	750.000	800.000	850.000	900.000	4.000.000
Amaç 2	Hedef 2.1	75.000	85.000	100.000	115.000	125.000	500.000
	Hedef 2.2	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
	AMAÇ 2	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
Amaç 3	Hedef 3.1	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
	AMAÇ 3	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
AMAÇ TOPLAM		1.140.000	1.200.000	1.260.000	1.320.000	1.380.000	6.300.000
GENEL YÖNETİM GİDERİ		500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3.500.000
TOPLAM KAYNAK		1.640.000	1.800.000	1.960.000	2.120.000	2.280.000	9.800.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Komisyonca kontrol edilecek , oluşturulan hedeflere ulaşma yüzdeleri belirlenecek ve planlama ile karşılaştırılacak eksik olan hedeflere ulaşmak için önlemler alınacaktır. İzleme tablo 37 ye göre yapılacak, ihtiyaca göre eklemeler yapılacaktır.

İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürünün görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İlçe milli eğitim müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilecektir.

Tablo 37 : Performans göstergeleri izleme formu

Performans göstergeleri	I: DÖNEM	II. DÖNEM
Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve özürsüz)		
Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)		
Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)		
Öğrenci başına okunan kitap sayısı		
Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması		
Ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		
son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen		

öğrenci oranı (%)		
Kullanılan su miktarı		
Geri dönüşümde değerlendirilen atık miktarı		
geri dönüşüme kazandırılan kağıt miktarı		
Eğitim öğretim programlarının etkin şekilde uygulanmasını desteklemeye yönelik kurslara katılan öğretmen oranı (%)		
Okuma kültürünü ve Türkçenin etkin şekilde kullanımı geliştirmeye yönelik kurslara katılan öğretmen oranı (%)		
Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika)		
Rehber öğretmenler tarafından yapılan eğitim sayısı		

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi sebebi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün oluşturduğu performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" uygulaması yürütülecektir.

Hedef Kartı:
Hedef kartı 1

1.TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul Türü : Küçükalyalı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

Hedef Kartı 2

1.TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul Türü : Küçükyaılı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

Hedef kartı 3

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü : Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

Hedef Kartı 4

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü : Küçükyaılı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 5000-10000-50000-100000'de yer alan öğrenci sayısı PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 5000-10000-50000-100000 'de yer alan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.

Hedef kartı 5

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Adı : Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef Kartı 6

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul Adı : Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımı sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

Hedef Kartı 7

3.TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü : Küçükyaalı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Hedef Kartı 8

3.TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü : Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Hedef Kartı 9

3.TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü : Küçükyaılı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.

- S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
- S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
- S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
- S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Hedef Kartı 10

3.TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü : Küçükyalı Rezan Has Anadolu Lisesi	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.